

NÚCLEO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA

MANUAL DO ORIENTADOR TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC

1 DISPOSIÇÕES GERAIS

O Trabalho de Conclusão de Curso (TCC), consiste numa atividade curricular obrigatória para todos os graduandos como requisito para conclusão do curso e colação de grau. O TCC se constitui em um exercício acadêmico que propicia ao aluno incentivo à pesquisa.

O TCC está voltado ao desenvolvimento de habilidades e competências necessárias à capacidade de organização e de elaboração intelectual em uma determinada área do saber. Contribui para a formação de um profissional diferenciado e qualificado para atender às exigências e identificar oportunidades no mundo do trabalho. É a produção final de um trabalho de pesquisa fundamentado no rigor metodológico da ciência, que se destina a sistematizar nas concepções e práticas dos processos. O trabalho final deverá ser apresentado na forma de artigo publicável, sendo obrigatoriamente apresentado, avaliado em Banca Examinadora virtualmente ou presencialmente, de acordo com o curso.

O TCC na Faculdade Novo Milênio está dividido em dois grupos: o grupo dos **cursos de graduação bacharelado e licenciatura** que deverão, obrigatoriamente, fazer as disciplinas de Metodologia, de TCC I e de TCC II; e os **cursos de graduação tecnológica** que deverão realizar apenas as disciplinas de Metodologia e de TCC II.

O TCC deve estar adequado a uma das linhas de pesquisa do curso, que expressam os eixos temáticos que norteiam o desenho da matriz curricular.

2 OBJETIVOS DO ORIENTADOR

- Estimular a produção científica e contribuir para o desenvolvimento das diferentes linhas de pesquisa das áreas;
- Estimular o desenvolvimento do pensamento crítico nos alunos;
- Proporcionar ao orientando habilidades para correlacionar e aprofundar os conhecimentos teórico-práticos adquiridos no curso;
- Propiciar ao orientando técnicas para o desenvolvimento de atividades investigativas, buscando a resolução de problemas evidenciados na prática profissional e a integração ensino-serviço-comunidade;
- Capacitar o orientando para a elaboração de trabalhos científicos;
- Preparar o orientando para a continuidade de seus estudos e de sua formação em nível de pós-graduação.

3 MECANISMOS DE ACOMPANHAMENTO E CUMPRIMENTO DO TCC

Na Faculdade Novo Milênio é desenvolvido em duas etapas, sendo elas: TCCI com a construção do projeto de pesquisa; TCC II com construção de um artigo para publicação.

Em ambas as etapas, tanto o projeto quanto o artigo são avaliados por banca examinadora (virtualmente ou presencialmente), constituída por 3 (três) professores, sendo um deles o orientador, e outros dois, indicados pelo coordenador do Curso que estarão direcionados com as suas respectivas linhas de pesquisa. A avaliação se dará sobre o trabalho escrito e postado na banca virtual (TCCI), sobre a apresentação e defesa oral (no caso de banca presencial) e postado na banca virtual (TCCII), conforme critérios estabelecidos nos anexos I e II respectivamente.

A disciplina de TCC I é obrigatória e presencial; porém, para a realização de tal disciplina é necessário ter cursado e obtido aprovação na disciplina de Metodologia Científica, ou seja, pré-requisito. Assim, após terem cursado a disciplina de Metodologia Científica, os estudantes dão continuidade ao desenvolvimento do pensamento acadêmico nas disciplinas subseqüentes e principalmente na disciplina de TCC I, na qual será definido o

projeto de pesquisa.

A orientação do TCC II é realizada pelo professor orientador constituindo-se na elaboração de um artigo.

4 DA CONSTRUÇÃO DO PROJETO: DESENVOLVIMENTO DO TCCI

A discussão acadêmica para a elaboração do TCC inicia quando os estudantes cursam a disciplina de Metodologia Científica. Nesta disciplina, apresenta-se aos estudantes a ideia de ciência e pesquisa além de iniciar a instrumentalização para o processo de escrita acadêmica. Neste momento, o discente é estimulado a desenvolver, por meio dos processos científicos, o pensamento e a ação crítica, os quais lhes serão muito úteis ao longo do curso e, principalmente, para o desenvolvimento do TCC.

O tema do projeto do TCC I e, conseqüentemente, do artigo do TCC II é feito de acordo com as linhas de pesquisa do curso.

5 DA CONSTRUÇÃO DO ARTIGO: DESENVOLVIMENTO DO TCCII

O TCC II consiste na elaboração individual ou em grupo, de acordo com as especificações de cada curso, e devem ser elaborados dentro de padrões científico-metodológicos, sendo válidas pesquisas qualitativas e quantitativas, nos seus mais variados tipos e natureza entregues na forma de artigo científico. É neste momento que, à luz de estudos anteriores e metodologias estabelecidas de forma clara, o orientando irá desenvolver o seu projeto aprovado na disciplina de TCC I e dará conclusão à sua pesquisa.

Juntamente com o orientador, o aluno estará envolvido num um processo dinâmico, crítico e de grande impacto positivo na sua vida acadêmica e social, uma vez que o conhecimento gerado pelo mesmo deverá trazer grande importância para a sua área de pesquisa bem como para a ciência.

Ao final do semestre os alunos serão avaliados via banca examinadora virtual (TCC I) ou via banca examinadora presencial (TCC II) para os demais cursos de bacharelado, licenciatura e tecnológico.

6 CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

6.1 DO TCC I

O processo avaliativo do TCC I é gerenciado pelo professor dessa disciplina. Ao longo do semestre o professor ministra aos alunos as etapas da construção de um projeto de pesquisa.

O projeto deverá atender as condições mínimas para seguir para a banca virtual, sendo assim, o professor da disciplina de TCCI é o responsável por liberar ou não este projeto para a plataforma virtual.

Quando autorizada a postagem, de acordo com o cronograma liberado a cada início de semestre, o trabalho então é postado pelo aluno na banca virtual, onde acontece o processo de avaliação (qualificação do projeto).

A apresentação oral deve ser feita por recursos de multimídia, em power point, em sala de aula e avaliada pelo professor da disciplina. Este será o responsável pelo agendamento das datas de apresentação. É facultativa a participação de outros professores na apresentação oral em sala de aula.

Com crivos específicos, serão avaliados principalmente, os aspectos relativos ao domínio do tema, a capacidade de levantamento de um problema de pesquisa, escrita e concisão do aluno, além dos aspectos metodológicos sendo condizentes aos objetivos iniciais da pesquisa.

O TCC escrito também é avaliado pela banca examinadora, composta de dois

avaliadores e receberá aprovação quando a qualidade do trabalho não suscitar qualquer modificação significativa (ANEXO I).

O aluno será considerado aprovado quando a média final concedida for de cem (100,00) a sessenta (60) pontos; e reprovado quando a média final concedida for inferior a sessenta (60) pontos.

Ao final deste processo o aluno terá as notas do sistema virtual associadas às notas do professor da disciplina para finalizar o processamento de sua média final.

6.2 DO TCC II

A avaliação do TCC II será feita pelo professor orientador (ANEXO II) e dois outros professores (ANEXO III) sugeridos pela coordenação de curso e indicados pelo Núcleo de Pós-Graduação e Pesquisa (NPP), seguindo as respectivas linhas de pesquisa.

O TCC é apresentado pelo aluno perante a banca examinadora de forma escrita e oral.

A apresentação e defesa deve ser feita por recursos de multimídia, em Power point.

O NPP é o responsável pelo agendamento das datas das apresentações.

A apresentação terá duração máxima de quinze minutos, tendo mais quinze minutos para as perguntas e considerações finais, devendo o aluno adequar a utilização dos recursos didáticos ao tempo disponível.

Após realização da banca presencial, os alunos deverão postar a versão final dos seus artigos na banca virtual, de acordo com o cronograma semestralmente disponibilizado.

Será considerado aprovado o aluno que obtiver nota entre cem (100,00) e oitenta (80,00) pontos. O aluno que obtiver nota entre setenta e nove pontos e nove décimos (7,9) e sessenta (60,00) pontos terá o seu TCC aceito com ressalvas. Será considerado reprovado quando a nota obtida for inferior a sessenta (60,00) pontos.

O TCC aceito com ressalvas será devolvido ao aluno para que faça as modificações sugeridas no prazo máximo de cinco (5) dias para correção e envio ao orientador. Este,

por sua vez, terá o prazo máximo de três (3) dias após o recebimento para verificar as correções no trabalho aceito com ressalvas e encaminhar ao NPP nova ficha de avaliação do TCC.

6.3 PARTE ESCRITA

Para o processo de orientação na construção do artigo, os orientadores devem utilizar os seguintes critérios que refletem na avaliação do aluno.

- Qualidade ortográfica e gramatical;
- Atendimento às orientações contidas no presente Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos (META);
- Coerência entre o texto apresentado e o problema, a justificativa e os objetivos descritos;
- Adequação dos procedimentos metodológicos às especificidades do tema e do problema investigado, bem como da justificativa e dos objetivos do trabalho;
- Adequação e qualidade dos instrumentos de coleta de materiais;
- Resultados e discussão apresentados com contextualização e respondendo aos objetivos propostos;
- Utilização correta da terminologia técnica e conceitual que o tema investigado exige;
- Suficiência e qualidade de materiais coletados para a fundamentação teórica da escolha feita em termos de tema e investigação do problema;
- Qualidade e pertinência da bibliografia explorada;
- Sistematização e articulação de ideias;
- Capacidade de compreensão e síntese (pensamento crítico);
- Pontualidade no cumprimento do cronograma estabelecido.

6.4 NORMAS PARA A APRESENTAÇÃO ORAL DO TCC PARA A BANCA

EXAMINADORA

O estudante deverá estar no local da apresentação, rigorosamente, no horário programado. Sua ausência implicará a perda do direito de defesa do TCC que terá implicações na conclusão do curso.

6.4.1 Conteúdo dos slides

O primeiro slide deverá conter: nome da instituição, título do TCC, nome do aluno, nome do curso de graduação, nome do orientador e coorientador (quando houver).

Os *Slides* seguintes deverão conter cabeçalho, títulos e numeração:

- Introdução (com citações)
 - Conceitos
 - Atualizações
 - Problema ou questão norteadora
- Justificativa
- Objetivos geral e específicos (em slides separados)
- Hipótese (s) (caso caibam na metodologia escolhida)
- Materiais e métodos, ou método de pesquisa, ou casuística ou procedimentos metodológicos
- Resultados obtidos
- Discussão dos resultados
- Conclusão

6.4.2 Aspectos da apresentação

A apresentação deve organizar as informações de modo que as ideias centrais do trabalho sejam facilmente entendidas. A apresentação deve levar em conta os seguintes aspectos:

- Conhecimento do assunto
- Objetividade e síntese;
- Clareza;
- Postura;
- Respeito ao tempo de apresentação pré-definido (acadêmicos);
- Respeito ao tempo para arguição pré-definido (orientador e banca examinadora).

7 DO ORIENTADOR

O orientador, no caso do TCC II, será sugerido pelo coordenador de curso e indicado pelo NPP, considerando-se as linhas de pesquisa existentes, bem como as disponibilidades de orientação dos professores.

7.1 DAS OBRIGAÇÕES DO PROFESSOR ORIENTADOR

As orientações deverão acontecer no NPP.

É importante ressaltar que o termo de aceite para orientação (ANEXO IV) e a ficha de acompanhamento ficará de posse do NPP, pois é a partir desse documento que o núcleo fará o controle mensal das orientações e encaminharão os controles mensais aos coordenadores de curso e ao departamento pessoal para pagamento das orientações.

As obrigações dos orientadores são:

- Ter disponibilidade de orientar presencialmente durante meia hora semanal ou uma hora quinzenal em dias e horários previamente fixados na ficha de acompanhamento (ANEXO V).
- Auxiliar na delimitação do tema;
- Orientar quanto à elaboração do planejamento do trabalho;
- Orientar a elaboração do trabalho com rigor teórico e metodológico;

- Auxiliar o aluno na resolução de problemas conceituais, técnicos e de relacionamento decorrentes das atividades;
- Acompanhar e avaliar o desempenho do aluno mediante registros na ficha de reuniões. Essa ficha deverá ser preenchida, de acordo com os horários dos encontros previamente estabelecidos.
- Comunicar à Coordenação de Curso e ao NPP possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação, não cumprimento de datas e compromissos pelo aluno;
- Ser o mediador no processo de desenvolvimento do trabalho;
- Verificar a possibilidade de existência de PLÁGIO, pois além de ser um crime, o plágio comprovado levará o aluno ao resultado de reprovação na disciplina.
- Preencher e assinar devidamente o termo de autorização de entrega e apresentação do TCC II perante a banca examinadora (ANEXO VI);
- Assinar juntamente com os demais professores avaliadores a ata final da sessão de apresentação e defesa atribuindo nota (ANEXO IX);
- Cumprir e fazer cumprir as normas inseridas no Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos (META);

8 DO ESTUDANTE

8.1 SÃO DIREITOS DO ALUNO:

- Ser informado sobre as normas de construção e regulamentação do TCC;
- Ter um professor orientador e definir a temática do TCC de acordo com as respectivas linhas de pesquisa;
- Solicitar orientação diretamente ao professor orientador.

8.2 DEVERES DO ALUNO ORIENTANDO

Todo aluno regularmente matriculado na disciplina, estará obrigado à orientação, elaboração e apresentação/postagem do seu artigo e para tal deverá:

- Protocolar junto à Secretaria Acadêmica, em data pré-estabelecida, a entrega do Termo de Aceite assinado pelo orientador (ANEXO IV) na segunda semana do primeiro semestre letivo da disciplina de TCC II comparecer aos encontros de orientações sobre o TCC II;
- Formular o plano de ação para o desenvolvimento do TCC II e apresentá-lo ao professor orientador;
- Controlar as orientações a partir da verificação sistemática da ficha de acompanhamento de orientação do TCC II e assinatura do professor orientador;
- Desenvolver o estudo a que se propôs;
- Cumprir as datas limites para cada etapa do processo;
- Comunicar, por escrito, as possíveis irregularidades quanto ao processo de orientação, ao professor de TCC que serão remetidas à Coordenação do Curso e ao Núcleo de Pesquisa e Pós-graduação;
- Cumprir todos os prazos estabelecidos pelo NPP e em atos complementares baixados pelo NPP, bem como cumprir o calendário estabelecido;
- Comparecer no NPP, no horário estipulado, para orientação com os professores indicados e realizar as atividades solicitadas;
- Assinar no NPP a ficha de acompanhamento às orientações devidamente preenchida e assinada (ANEXO V).
- Assinar no NPP o termo de autorização de entrega e apresentação do TCC II perante a banca examinadora devidamente preenchido e assinado pelo orientador (ANEXO VI);
- No penúltimo período do curso e na data fixada no calendário, protocolar, junto ao NPP a entrega de três (3) cópias do artigo que serão encaminhadas para a banca;

- Comparecer em data e local designado pelo NPP para apresentação do seu artigo do TCC II;

9 OBSERVAÇÕES IMPORTANTES PARA ORIENTADORES E ORIENTADOS

Modalidade de TCC: alunos e professores deverão verificar as particularidades da modalidade do TCC diretamente com o Núcleo de Pós-Graduação e Pesquisa.

Escolha do tema: o tema escolhido pelo aluno deverá obedecer às linhas de pesquisas apresentadas no TCCI.

Formalização da orientação: para o início do processo de orientação do TCC II, os coordenadores dos cursos farão sugestão dos professores orientadores, a partir das temáticas estabelecidas no TCC I. O NPP indicará o orientador.

Feitas as indicações, os alunos deverão buscar tais docentes e coletar as suas assinaturas no Termo de Aceite (APÊNDICE IV), conforme o cronograma estabelecido pelo NPP no início de cada semestre. Deverão, ainda, entregar este documento ao NPP de sua unidade para que o processo de orientação seja formalizado perante a IES.

Reunião inicial: o aluno deverá marcar reunião inicial com o professor orientador com a finalidade de discutirem o projeto de pesquisa e expor-lhe o planejamento de trabalho e solicitar apoio para a realização do trabalho.

Reuniões periódicas: as reuniões periódicas deverão ser agendadas pelo aluno com o professor orientador para o acompanhamento do desenvolvimento do trabalho no NPP. Essas reuniões deverão ser agendadas com o professor orientador de acordo com a disponibilidade. No entanto, sugere-se o planejamento e a divulgação dessas reuniões aos orientandos, a fim de otimizar os resultados.

O orientador deve explicar ao aluno sobre a importância de realizar todas as atividades solicitadas a fim de que e nunca participe de uma reunião com o professor orientador sem estar preparado para a mesma, ou seja, não comparecer a uma reunião sem antes

formular as questões, dúvidas e/ou apresentar o que solicitado pelo orientador anteriormente.

Caso o processo de orientação não se realize por ausência, falta de comprometimento, impossibilidade do orientador ou orientando, ou quaisquer outras razões, a parte prejudicada informará, por e-mail ao NPP para que se evite continuidade das falhas durante o processo.

As orientações devem ocorrer, a critério do professor-aluno, quinzenalmente (1 hora) ou semanalmente (30 minutos)

Normas para elaboração do trabalho: o trabalho deverá estar de acordo com o Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos (META) da Faculdade Novo Milênio; e sua lógica deve ser orientada pela Metodologia Científica estando em concordância os modelos de projeto e artigo propostos para elaboração de TCC.

Calendário de atividades: a programação das atividades estabelecidas pelo NPP deve ser atendida rigorosamente pelo orientando e orientador, pois é um conjunto de informações e prazos estabelecidos dentro do planejamento oficial de execução do TCC que ocorre semestralmente.

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

O processo de realização de pesquisa para a efetivação de um trabalho de conclusão de curso é de extrema valia para o futuro profissional do acadêmico, bem como para a comunidade científica e para a sociedade que também se beneficiarão deste processo. Torná-lo mais leve, mais prático, otimizar os seus processos, são meios de garantir uma pesquisa bem-feita e agregadora de conhecimentos.

É necessário, pois, que orientandos e orientadores assumam seus papéis nesta importante etapa da vida acadêmica dos discentes para que tudo transcorra de uma forma tranquila e frutuosa.

Para auxiliar em todos os processos e dúvidas que possa, porventura, surgirem ao longo do caminho, o NPP coloca-se inteiramente ao dispor de toda a comunidade acadêmica. É atribuição deste Núcleo zelar pelo processo de realização de pesquisas e garantir a sua originalidade, inovação, relevância e pertinência no âmbito das IES e dos cursos, portanto, a qualquer instante busque auxílio com a coordenação, os professores auxiliares e até mesmo os secretários do NPP.

Agradecemos o zelo e a prestatividade de todos e desejamos ótimas pesquisas!

Equipe NPP

ANEXO I – Crivos de correção do TCC I (Banca virtual)

VALOR	CRITÉRIO	NOTA
5	O título é coerente com o conteúdo do projeto.	
8	O texto foi desenvolvido com qualidade, redação clara, objetiva e respeita as normas gramaticais e ortográficas.	
8	Explica com clareza o problema e possíveis hipóteses explicativas conforme as normas estabelecidas no Manual para Elaboração de Trabalhos Acadêmicos (META).	
10	O referencial teórico do projeto discute e conecta os distintos conceitos propostos pelos autores utilizando literatura apropriada e atual.	
8	Explica com clareza a justificativa.	
8	Os objetivos estão descritos conforme as normas estabelecidas no META.	
10	Explica com clareza os procedimentos metodológicos e estão descritos conforme as normas estabelecidas no Manual para Apresentação de Trabalhos acadêmicos.	
8	Os procedimentos metodológicos atendem aos objetivos do projeto de pesquisa.	
10	As citações estão apresentadas conforme os padrões do META e correspondem ao tema de estudo.	
10	As referências estão apresentadas conforme os padrões do META e correspondem ao tema de estudo.	
5	O cronograma está alinhado com os objetivos do projeto, bem como indica as ações a serem desenvolvidas no TCC II.	
5	O projeto apresenta contribuições relevantes para o conhecimento científico da área/curso.	
5	A formatação está adequada e dentro das normas estabelecidas no META.	
100	NOTA TOTAL ATRIBUIDA:	

ANEXO II - Ficha de avaliação do processo de orientação do trabalho de conclusão de curso (orientador)

Acadêmico:

Orientador:

Avaliador 1

Avaliador 2:

Título:

VALOR	CRITÉRIO	NOTA
5	Acompanhou, cuidadosamente, a programação e cronograma.	
5	Existe coerência entre o texto apresentado e as discussões desenvolvidas nos encontros de orientação.	
5	Houve maturidade científica e motivação por parte do aluno.	
7	O texto foi desenvolvido com qualidade, redação clara, objetiva e respeita as normas gramaticais e ortográficas.	
7	Explica com clareza o problema e possíveis hipóteses explicativas, atendendo às orientações estabelecidas.	
7	O referencial teórico do artigo discutiu e conectou os distintos conceitos propostos pelos autores utilizando literatura apropriada e atual.	
7	Explica com clareza a justificativa e os objetivos, atendendo às orientações estabelecidas.	
7	Explica com clareza os procedimentos metodológicos e estão descritos conforme as normas, atendendo às orientações estabelecidas.	
7	Os resultados estão contextualizados, descritos dentro das normas, respondem aos objetivos e o método estatístico é adequado para a análise dos resultados.	
5	A discussão está clara e contextualizada, apresenta argumentos e referências suficientes que demonstre compreensão do problema, da hipótese e responde aos objetivos.	
5	Na interpretação dos resultados e discussão com os autores foram traçadas sugestão e recomendação de melhorias, seguindo os critérios práticos e científicos relatados no desenvolvimento da pesquisa.	
7	A conclusão recupera a pergunta de pesquisa e apresenta sua resposta, relatando de forma sucinta o alcance dos objetivos, além de mencionar outros aspectos do objeto de pesquisa.	
7	As citações e as referências estão apresentadas conforme os padrões do Manual de Normalização da Faculdade Novo Milênio e corresponde ao tema de estudo.	
7	O artigo apresenta formatação adequada de acordo com o Manual de Normalização da Faculdade Novo Milênio.	
5	Houve domínio do conteúdo e arguição	
4	Apresentou boa postura, com vestimenta adequada e pontualidade na defesa perante a banca examinadora	
3	Houve clareza na exposição das ideias e didática utilizada.	
100	NOTA TOTAL ATRIBUÍDA:	

Vila Velha, ____ de _____ de _____

ORIENTADOR (A)

ANEXO III - Ficha de avaliação do trabalho de conclusão de curso (avaliador)

Discente:

Orientador:

Avaliador 1

Avaliador 2:

Título:

VALOR	CRITÉRIO	NOTA
7	Existe coerência entre o texto apresentado e as discussões desenvolvidas.	
4	Há maturidade científica e motivação por parte do aluno.	
10	O texto foi desenvolvido com qualidade, redação clara, objetiva e respeita as normas gramaticais e ortográficas.	
5	Explica com clareza o problema e possíveis hipóteses explicativas conforme as normas estabelecidas no Manual para Elaboração de Trabalhos acadêmicos (META)	
10	O referencial teórico do artigo discutiu e conectou os distintos conceitos propostos pelos autores utilizando literatura apropriada e atual	
7	Explica com clareza a justificativa e os objetivos	
10	Explica com clareza os procedimentos metodológicos e estão descritos conforme as normas estabelecidas no Manual para Apresentação de Trabalhos acadêmicos	
10	Os resultados estão contextualizados, descritos dentro das normas, respondem aos objetivos e o método estatístico é adequado para a análise dos resultados.	
4	A discussão está clara e contextualizada, apresenta argumentos e referências suficientes que demonstram compreensão do problema, da hipótese e respondem aos objetivos.	
7	Na interpretação dos resultados e discussão com os autores foram traçadas sugestão e recomendação de melhorias, seguindo os critérios práticos e científicos relatados no desenvolvimento da pesquisa	
4	A conclusão recupera a pergunta de pesquisa e apresenta sua resposta, relatando de forma sucinta o alcance dos objetivos, além de mencionar outros aspectos do objeto de pesquisa	
7	As citações e as referências estão apresentadas conforme os padrões do Manual de Normalização da Faculdade Novo Milênio e correspondem ao tema de estudo.	
4	O artigo apresenta formatação adequada de acordo com o Manual de Normalização da Faculdade Novo Milênio	
4	Houve domínio do conteúdo e arguição	
4	Apresentou boa postura, vestimenta adequada e pontualidade na defesa perante a banca examinadora	
3	Houve clareza na exposição das ideias e didática utilizada	
100	NOTA TOTAL ATRIBUIDA:	

Vila Velha, ____ de _____ de _____

AVALIADOR

ANEXO IV - Termo de aceite para coorientação do trabalho de conclusão de curso

() Tecnológico () Bacharelado() Licenciatura () Pós-graduação

Eu, _____ professor (a) orientador (a)
do Curso _____ da Faculdade Novo Milênio aceito
coorientar o (s) acadêmicos _____ e
_____ na elaboração do
Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II) sob o tema

;

Vila Velha, _____ de _____ de 20____.

Coorientador

Acadêmico

Acadêmico

**ANEXO V - Ficha de acompanhamento de orientações de trabalho de conclusão de curso II
(uma ficha para cada orientando)**

ALUNO:			
ORIENTADOR:			
CURSO:			
TÍTULO:			
ORIENTAÇÃO:	SEMANAL: 30 MINUTOS ()	QUINZENAL: 1 HORA ()	
DATA	ATIVIDADE REALIZADA	VISTO PROFESSOR	VISTO ALUNO

Observações:

Vila Velha, ____ de _____ de _____

ORIENTADOR (A)

ANEXO VI - Termo de autorização de entrega e apresentação do trabalho de conclusão de curso

Curso:

Orientando (a):

Orientando (a):

Orientando (a):

Tema da pesquisa:

Área da pesquisa:

Título do TCC:

Eu, professor (a) _____, autorizo a entrega e apresentação do TCC por mim orientado e acima especificado, para apreciação e avaliação da banca examinadora.

Vila Velha, ____/____/____

ORIENTADOR (A)

ANEXO VII - Ata de defesa oral do trabalho de curso perante banca examinadora

Ao(s) _____ dia(s) do mês de _____ de _____ às _____ horas
na sala número _____ da Faculdade Novo Milênio, na presença da Banca Examinadora,
abaixo composta pelos demais membros nomeados a seguir:

- 1.
- 2.
- 3.

O (a) aluno (a) _____, _____
_____ e _____
matriculado(s) no _____° período do curso de _____ apresentou e
defendeu o artigo final do trabalho conclusão de curso como elemento curricular indispensável à
obtenção do título de _____, tendo como tema

A Banca Examinadora reunida em sessão reservada deliberou e decidiu pelo resultado descrito como
_____, com nota _____, _____ e _____ respectivamente, ora formalmente
divulgado ao aluno e aos demais participantes.

Eu, professor (a) _____ na qualidade de
Presidente da Banca lavrei a presente Ata assinada por mim e pelos demais membros.

Assinaturas:

- 1) Orientador:
- 2) Banca 1:
- 3) Banca 2:
- 4) Acadêmico:
- 5) Acadêmico:
- 6) Acadêmico:

* Aprovado com louvor, aprovado, aceito com ressalva, reprovado