

Sistema de Banca Virtual

MANUAL DO AVALIADOR BANCA VIRTUAL

SUMÁRIO

| | |
|--|----------|
| INTRODUÇÃO | 3 |
| ACESSO AO SISTEMA BANCA VIRTUAL | 3 |
| BANCA VIRTUAL PARA O AVALIADOR | 6 |
| AVALIAÇÃO DE TRABALHOS | 6 |

INTRODUÇÃO

O sistema Banca Virtual possibilita que todo o processo das bancas de qualificação de projeto (TCC1) e de apresentação final de artigo (TCC2) seja executado através da Internet sem que haja necessidade de encontros presenciais. O aluno deve postar o trabalho de conclusão de curso através do site do sistema Banca Virtual da IES. Os avaliadores terão acesso aos trabalhos cujas avaliações estão sob sua responsabilidade e os alunos poderão acompanhar as correções e sugestões feitas pela banca avaliadora.

Todos os trabalhos ficam armazenados, bem como suas avaliações. Ao final das bancas, as notas são atribuídas e poderão ser visualizadas pelos alunos. As notas finais só serão lançadas no sistema acadêmico da IES após a postagem da versão final do trabalho que deverá incluir as correções e recomendações dos professores que compõem a banca avaliadora.

ACESSO AO SISTEMA BANCA VIRTUAL

O acesso ao sistema Banca Virtual é feito utilizando o e-mail informado no Termo de Aceite (apêndice M) entregue ao NPP. A senha será gerada pelo sistema e enviada para o respectivo e-mail, no momento do cadastro no Sistema Banca Virtual. Caso não tenha recebido a senha por e-mail, poderá solicitá-la a qualquer momento, clicando em **“Esqueci minha senha”**:



A imagem mostra a interface de login do sistema Banca Virtual. Ela contém os seguintes elementos:

- Um campo de texto rotulado "Login" com o texto "Login" dentro dele.
- Um campo de texto rotulado "Senha" com o texto "Senha" dentro dele.
- Um botão rotulado "Logar".
- Um link rotulado "Esqueci minha senha." destacado por um retângulo vermelho.

Figura 1: Tela de Login

Para recuperar sua senha é necessário que você entre com o endereço de email que foi usado para o seu cadastro.

Email

Figura 2: Tela de recuperação de senha

Caso o seu e-mail não esteja cadastrado no sistema Banca Virtual ou por qualquer outro motivo tenha alguma dificuldade de acesso, entre em contato com o Núcleo de Pós-graduação e Pesquisa – NPP, responsável pela Coordenação Geral de TCC, através dos endereços eletrônicos do NPP disponíveis na tabela anterior.

Logo depois, volte à tela inicial e coloque sua senha e seu e-mail para fazer o login.

BANCA VIRTUAL PARA O AVALIADOR

Se tudo ocorreu bem até o momento, a tela principal do perfil de avaliador será exibida:



Figura 4: Tela principal do avaliador

AVALIAÇÃO DE TRABALHOS

Para visualizar a lista dos trabalhos a corrigir, clique em **“Trabalhos”** na barra de menu no alto da tela:



Figura 5: Lista de trabalhos

A lista de trabalhos será exibida conforme a seguir:

Olá Professor

[Início](#) [Trabalhos](#) [Sair do Sistema](#)

Trabalhos

Título Autor Avaliador Aprovado Encerrado Semestre

| Título | Aprovado | Encerrado | Semestre | |
|----------|----------|-----------|----------|---|
| Trabalho | Sim | Sim | 2-2015 |   |

Primeira « 1 » Última

Caso você seja o orientador do trabalho, você pode impedir o envio do mesmo, clicando em **“Editar trabalho”** no canto direito da tela:

Olá Professor

[Início](#) [Trabalhos](#) [Sair do Sistema](#)

Trabalhos

Título Autor Avaliador Aprovado Encerrado Semestre

| Título | Aprovado | Encerrado | Semestre | |
|----------|----------|-----------|----------|---|
| Trabalho | Sim | Sim | 2-2015 |   |

Primeira « 1 » Última

Logo em seguida, irá aparecer na tela o período para correção do trabalho selecionado, que será exibido nos campos **Início** e **Término**, juntamente com os dados do trabalho, como título e alunos componentes.

Dia Professor

[Início](#) [Trabalhos](#) [Sair do Sistema](#)

Alterar trabalho

Dados do trabalho:

Título Trabalho

Aprovado? Sim

Encerrado? Sim

Início 06/10/2015

Término 10/12/2015

Permitir o envio do trabalho? Sim

Data limite para envio do trabalho 10/12/2015

Formulário Ficha de Avaliação do Artigo - TCC2

Figura 6: Editar trabalho

Permitir o envio do trabalho? Sim

Data limite para envio do trabalho 10/12/2015

Formulário Ficha de Avaliação do Artigo - TCC2

Semestre 2-2015

Orientadores do trabalho:

Professor Avaliador

Autores do trabalho:

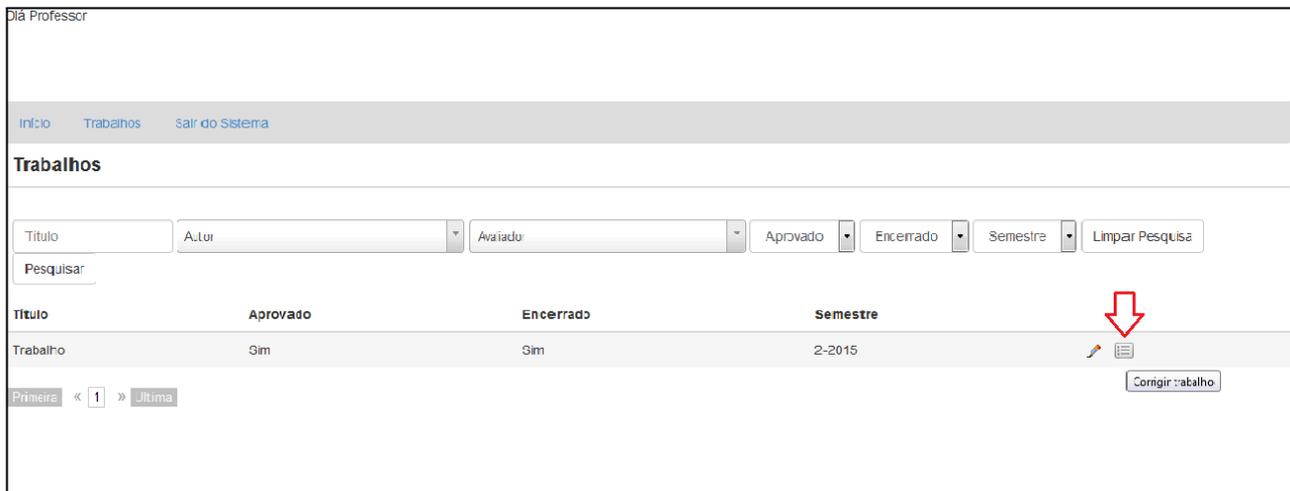
Aluno Aluno

Avaliadores do trabalho:

Professor Avaliador

Figura 6: Editar trabalho

Para iniciar a correção, volte para “**Trabalhos**” e clique em “**Corrigir trabalho**”, no canto direito da tela para exibir o formulário de avaliação:



Diá Professor

Início Trabalhos Sair do Sistema

Trabalhos

Título Autor Avaliador Aprovado Encerrado Semestre Limpar Pesquisa

Pesquisar

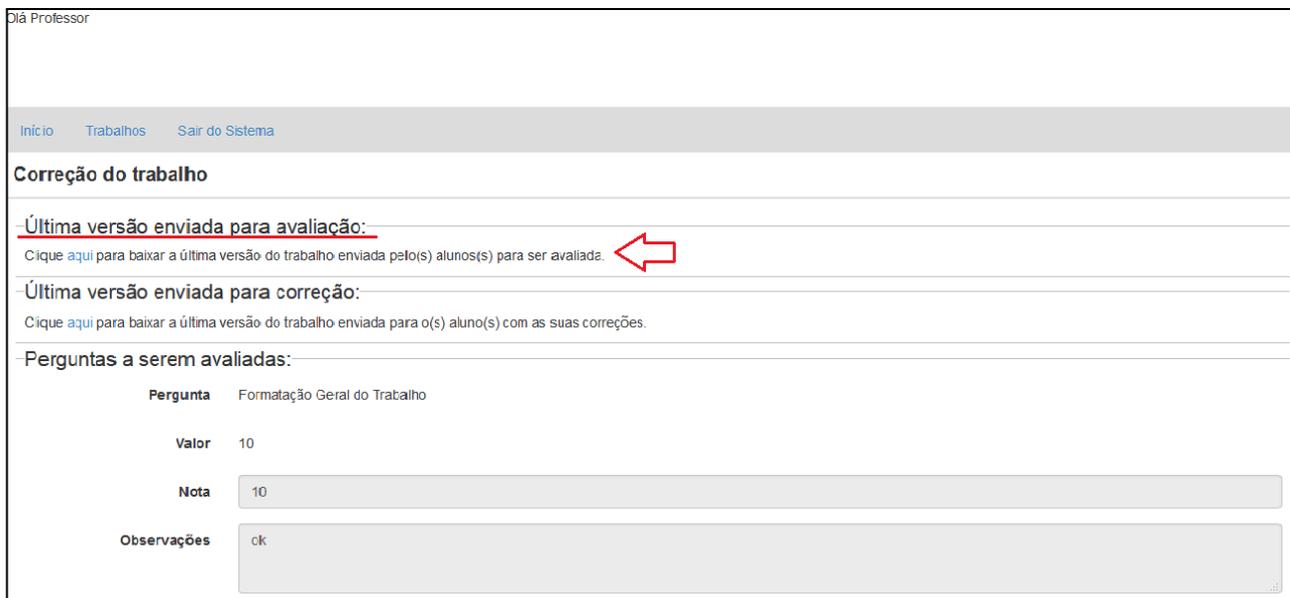
| Título | Aprovado | Encerrado | Semestre | |
|----------|----------|-----------|----------|---|
| Trabalho | Sim | Sim | 2-2015 |    |

Primeira « 1 » Última

Corrigir trabalho

Figura 7: Correção de trabalho

Para baixar o trabalho enviado pelo aluno, basta clicar em:



Diá Professor

Início Trabalhos Sair do Sistema

Correção do trabalho

Última versão enviada para avaliação:
Clique [aqui](#) para baixar a última versão do trabalho enviada pelo(s) aluno(s) para ser avaliada. 

Última versão enviada para correção:
Clique [aqui](#) para baixar a última versão do trabalho enviada para o(s) aluno(s) com as suas correções.

Perguntas a serem avaliadas:

| Pergunta | Valor | Nota | Observações |
|------------------------------|-------|------|-------------|
| Formatação Geral do Trabalho | 10 | 10 | ok |

Figura 8: Correção do trabalho

Para cada item a ser avaliado, deve-se informar a nota, que não pode ultrapassar o valor máximo descrito logo acima do campo. Caso a nota seja inferior ao valor, o avaliador deve registrar no campo “**Observações**” a justificativa para aquela nota e o que deve ser corrigido, se possível.

Caso você queira enviar o trabalho com as correções para o aluno, basta clicar em **“Selecionar arquivo”** no final da página:

| | |
|-------------|--|
| Nota | 5 |
| Observações | ok |
| Pergunta | Motivação e maturidade científica |
| Valor | 5 |
| Nota | 5 |
| Observações | ok |
| Pergunta | Auto-avaliação |
| Valor | 5 |
| Nota | 5 |
| Observações | ok |
| Arquivo | <input type="button" value="Selecionar arquivo..."/> Nenhum arquivo selecionado. <small>Utilize esse campo caso queira enviar para o(s) aluno(s) uma versão do trabalho com suas correções.</small> |

Figura 9: Envio de arquivo com observações

E para baixar novamente o trabalho que você enviou ao aluno com as devidas correções, volte no começo da página, e clique em:

Bom dia Professor

[Início](#) [Trabalhos](#) [Sair do Sistema](#)

Correção do trabalho

Última versão enviada para avaliação:
Clique [aqui](#) para baixar a última versão do trabalho enviada pelo(s) aluno(s) para ser avaliada.

Última versão enviada para correção:
Clique [aqui](#) para baixar a última versão do trabalho enviada para o(s) aluno(s) com as suas correções. 

Perguntas a serem avaliadas:

| | |
|-------------|------------------------------|
| Pergunta | Formatação Geral do Trabalho |
| Valor | 10 |
| Nota | 10 |
| Observações | ok |

O processo de avaliação pode ser interrompido a qualquer momento, para isso, basta rolar a página até o final e clicar em **“Atualizar”**. Para retomar o processo, basta selecionar novamente o trabalho da lista dos trabalhos a corrigir.

Para concluir a avaliação de um trabalho, clique em **“Fechar correção”**. Dessa forma, o processo será finalizado de forma definitiva e o formulário de avaliação poderá ser aberto clicando em **“Reabrir correção”**.



Núcleo de Pós-graduação e Pesquisa